**采购需求**

## 一、项目概况

根据安徽省卫生健康委员会印发的《改善就医感受提升患者体验主题活动实施方案的通知》（皖卫医秘〔2023〕63号），要求贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育成果转化为解决人民群众看病就医急难愁盼问题的具体举措，进一步优化医疗服务，提升患者体验，不断满足人民群众日益增长的美好生活需要。

为方便我院病患复印（打印）病历资料，减少患者往返医院的频次，降低和减少患者的时间成本和费用成本，由第三方提供病案复印（打印）、寄递驻点服务，患者可预约复印（打印）病历资料，也可选择邮寄病历资料到家服务。我院在医院公众号上提供应用程序供患者线上申请该项服务，供应商分别设置复印（打印）收费账户和快递收费账户。病历复印申请审核通过后，患者复印（打印）预缴费用转入复印（打印）收费账户，邮寄费用转入快递收费账户，审核不通过或患者撤销申请，其预缴费用7个工作日内（节假日顺延）原路返还患者预缴账户。

## 二、病历复印（打印）套餐

套餐A：病案首页、入院记录、出院记录

套餐B：病案首页、入院记录、出院记录、医学影像检查报告

套餐C：病案首页、入院记录、出院记录、手术记录、病理报告、医学影像检查报告

套餐D：根据病案类型在上述套餐中自动附加如下项目，如病程记录、化验单（异常）、麻醉记录、体温单、医嘱单等

## 三、服务内容

1.现场病案复印（打印）：现场申请、审核、登记、复印（打印）病案；

2.线上预约病案复印（打印）：线上申请、审核、登记、复印（打印）、邮寄病案；

3.每日统计复印（线上、线下）相关工作量和费用信息；

4.供应商需提供相关软件(提供快递实时查询功能) ，与医院线上小程序上实现对接（如有接口费用由供应商支付）；

5.自行提供硬件 (包括电脑、打印机等)、纸张、打印耗材等材料，医院不再另行支付相应费用；

6.供应商免费复印医院特殊病历（纠纷病历等病历）；

7.供应商提供快递寄取业务，并向医院职工提供最低邮资优惠。

## 四、服务要求

1.中标人应按照医院的有关标准、规范开展业务工作，按医院要求提供现场技术支持和咨询答疑服务。医院有权对中标人的服务质量和服务态度进行抽查复核，医务科（病案室）对中标人日常工作进行监督管理，中标人必须配合医院进行抽查复核工作，复核如不合格视情节轻重，给予处罚并限期整改。情节严重或经整改仍达不到要求的，医院有权终止服务合同。

2.中标人应对病历资料进行保密，不得将医院提供的病历资料通过任何方式向第三方透露，中标人及驻点服务人员需与医院签订保密协议。

3.驻点人员要求：中标人需至少派驻一名进驻医院的工作人员，工作人员需经医院培训，经考核合格方能上岗，负责医院线上线下复印（打印）工作，包括患者申请信息的审核、病历资料的复印（打印）、收件人员对接、寄递问题追踪等工作。

4.电话服务要求：中标人需为医院提供电话服务，除特殊紧急问题提供24小时服务，其余每天8:00-20:00为电话服务时间。在此期间，中标人应及时解答医院在合同期间所遇到的各类相关问题，并迅速为医院提出切实可行的解决问题的措施。

5.线上预约复印的病历资料，采取邮寄到付方式，邮寄范围覆盖全国各省、市、区（县）。

## 三、服务期限：三年。

## 四、报价要求

本项目采用单价报价，报价包括但不限于人员工资、硬件 (包括电脑、打印机等)、纸张、打印耗材、快递服务、税费、保险费、印刷费、管理费等为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用等所有费用。

## 五、付款方式

由实际需求人员按照中标价据实支付。